

# Organisation de la session : organisme formateur - Modalité d'enseignement - Lieu de la formation

## Organisme formateur

Pour visualiser cette session sur Kairos (72h à minima après notre validation), votre SIRET de connexion KAIROS doit correspondre au SIRET de l'organisme formateur principal ci-dessous.

Pour ajouter un organisme formateur, cliquez sur le bouton **Ajouter**

Par défaut, vous avez accès à tous les organismes présents dans Oféli (nécessaire en cas de co-traitance)

Vous pouvez filtrer la recherche par le nom + la ville par exemple

Rechercher une structure

Rechercher ...  Même réseau

1 élément sélectionné. Effacer la sélection

< 1 >

Référence	Nom	SIRET	Département	Ville	N° déclaration d'activité	Type
<input checked="" type="radio"/> 4729P	afpa			couj		
<input checked="" type="radio"/> 4729P	AFPA - Coutances	82422814200215		50 Coutances	ANTENNE-ORG	<ul style="list-style-type: none"><li>ORG - Organisme de formation / DIFF - Fiche validée diffusée</li><li>STR - Structure / DIFF - Fiche validée diffusée</li></ul>
<input type="radio"/> 2500239	AFPA Normandie - Centre de Formation de ...	82436343601180		50 Coutances	ANTENNE-ORG	<ul style="list-style-type: none"><li>ORG - Organisme de formation / NDIFF - Fiche validée non diffusée</li><li>STR - Structure / DIFF - Fiche validée diffusée</li></ul>

Affichage de 1 à 2 sur 2 éléments

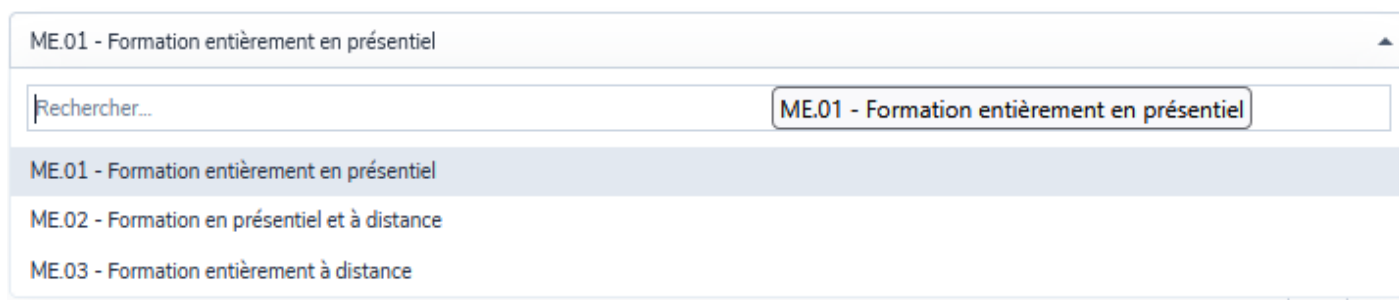
< 1 >

✓ Valider ma sélection

Puis sélectionnez la structure en cochant le bouton radio à gauche puis cliquez sur **Valider ma sélection**

## Modalité d'enseignement

Sélectionner la modalité dans le menu déroulant (sélection obligatoire).



The screenshot shows a dropdown menu with the following items:

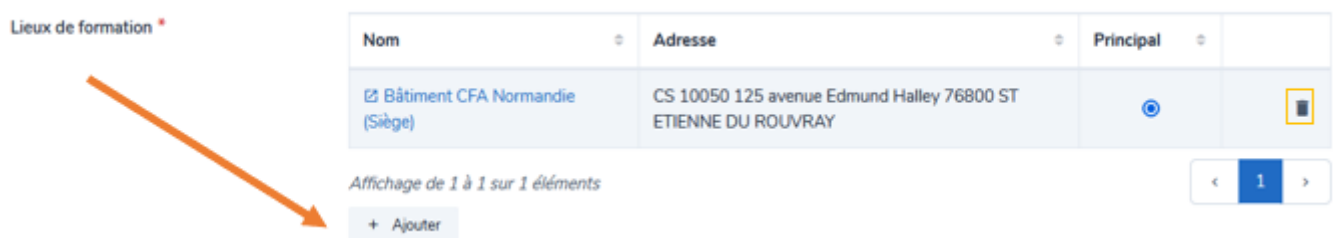
- ME.01 - Formation entièrement en présentiel
- ME.02 - Formation en présentiel et à distance
- ME.03 - Formation entièrement à distance

A search bar at the top contains the text "Rechercher..." and a selected item "ME.01 - Formation entièrement en présentiel".

Le choix de la modalité "Formation entièrement à distance" supprimera automatiquement l'affichage du lieu de la formation.

## Lieu de la formation

Cliquez sur le bouton **Ajouter**. Les lieux proposés sont exclusivement ceux rattachés à l'organisme formateur sélectionné.



The screenshot shows a table with the following columns: Nom, Adresse, and Principal. An orange arrow points to the "Ajouter" button below the table.

Nom	Adresse	Principal
<input checked="" type="checkbox"/> Bâtiment CFA Normandie (Siège)	CS 10050 125 avenue Edmund Halley 76800 ST ETIENNE DU ROUVRAY	<input checked="" type="radio"/>

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

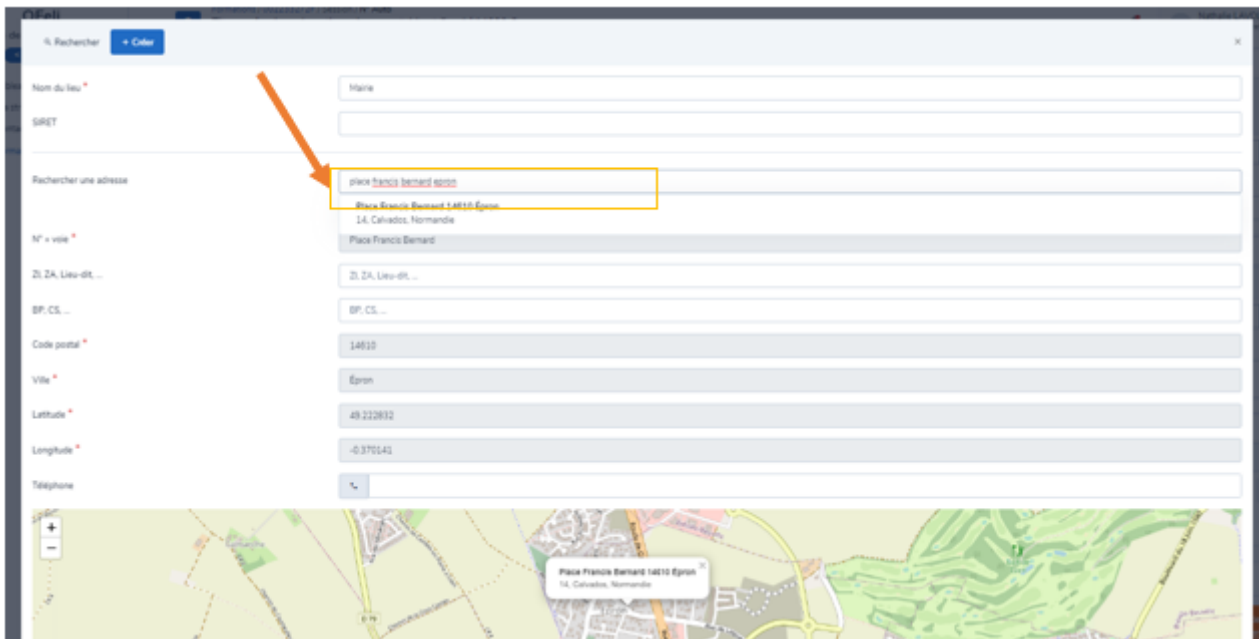
+ Ajouter

Il est possible d'indiquer plusieurs lieux si les stagiaires se déplacent sur ces différents lieux au cours de cette session (par exemple, la partie théorique à un endroit et la partie pratique à un autre).

Si le lieu de formation que vous cherchez n'est pas répertorié dans cette liste, cliquez sur **Créer (attentions aux doublons !)**.

Renseignez le nom du lieu (ex : Mairie, Hôtel Novotel, etc) puis saisissez l'adresse dans **Rechercher une adresse**.

Sélectionnez l'adresse, les champs seront automatiquement renseignés et l'adresse géolocalisée.



Cliquez sur **Sauvegarder et choisir** en bas de l'écran.

Révision #14

Créé 2025-04-07 13:49:49 CEST par Nathalie Lavolo

Mis à jour 2026-06-19 14:15:12 CEST par Nathalie Lavolo